



Presidio Ospedaliero di Garbagnate Milanese

U.S.C. Acquisti

Con sistema di gestione UNI EN ISO 9001:2008 certificato

Tel. 02/994302475 Fax 02/994302591

E-mail: areaacquisti@asst-rhodense.it

Fasc. Gen. n. 13/2017 Titolario: 01.7.05

Trasmissione via Sintel

Garbagnate Milanese, **16 maggio 2017**

Prot. n. 28095

A tutti gli operatori economici partecipanti

INFORMAZIONE COMPLEMENTARE INERENTE LA PROCEDURA APERTA AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN USO PRESSO L'ASST RHODENSE PER UN PERIODO DI 12 MESI, OLTRE AD EVENTUALE RIPETIZIONE DI PRESTAZIONI ANALOGHE PER 12+12MESI, EX ART. 63, COMMA 5, D.LGS. N. 50/2016.

Lotto 1 CIG 7038436D1E Lotto 2 CIG 7038448707 Lotto 3 CIG 7038462296

Lotto 4 CIG 7038472AD4 Lotto 5 CIG 7038485590 Lotto 6 CIG 7038495DCE

Lotto 7 CIG 7038505611

- AD INIZIATIVA DELL'ASST RHODENSE IN DATA 16/5/2017-.

Con riferimento all'art. 1 "Oggetto del contratto" del Capitolato Speciale, dove al punto 2 vengono indicati i servizi specialistici richiesti e all'allegato 1 "Contenuti dei moduli applicativi gestionali" dello stesso, si precisa che per "giornate di servizi specialistici on site" (qualsiasi sia la figura professionale richiesta) si intendono giornate di servizi specialistici on site/uomo per 7 ore di attività, al netto della pausa pranzo, presso la sede di ASST Rhodense. I servizi richiesti e/o prestati per coperture orarie inferiori saranno valorizzati proporzionalmente (es. 5 ore, con costo a giornata pari a 500 euro, sarà valorizzato a $5/7 \times 500$). Non sono previsti né consentiti minimi fatturabili.

Per quanto riguarda le giornate erogate da remoto le stesse devono essere autorizzate dai Sistemi Informativi dell'ASST Rhodense a fronte del dettaglio/elenco delle attività da svolgere.

Sia per le giornate on site che per quelle da remoto è richiesta la compilazione di rapportini di intervento controfirmati dalle parti, che devono pervenire all'USC Sistemi Informativi"

Confermando inalterate le restanti modalità e condizioni, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Maria Luigia Barone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

Il Responsabile del Procedimento: Maria Luigia Barone

Tel.: 02/99.430.2475- Fax.: 02/99.430.2591 - e-mail: areaacquisti@aogarbagnate.lombardia.it

Incaricato dell'Istruttoria: Ivana Colombo/Mascia Ferrara

Sede Legale: viale Forlanini, 95 - 20024 Garbagnate Milanese - Tel.02.994.301 - Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965

posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it

web:www.asst-rhodense.it